

**MODULO RICHIESTA RIMBORSO SPESE**

.....  
*sottoconto di spesa (riunioni regionali o nazionali, seminari...)*  
.....

.....  
*Cognome e Nome*  
.....

.....  
*viaggio da :* ..... *a:* .....

.....  
*partenza dal* ..... *al:* .....

.....  
*Motivazione specifica:*  
.....

*Viaggio in:*

- Aereo* .....
- Treno* .....
- Taxi* .....
- Autobus* .....
- Auto* ..... *benzina Km* ..... *x euro* .....
- Marca Auto* .....
- Autostrada* ..... *euro* .....
- Park* ..... *euro* .....

*Pasti n°* ..... *x euro* .....

*Altre spese espressamente autorizzate:* .....

**TOTALE...euro** .....

*Data* .....

*Pagamento in data* .....

*Firma per ricevuta* .....

*Firma del responsabile amministrativo* .....

*N.B. allegare gli originali dei biglietti di viaggio, ricevute, scontrini, .....*